



Algemene Voorwaarden Mobiel Beheer

1. Definities

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon waarmee OptiTel de Overeenkomst Mobiel Beheer is aangegaan.

Mobiel beheer:

De dienst zoals omschreven in de Overeenkomst.

2. Toepasselijkheid

Deze aanvullende Algemene Voorwaarden zijn, met uitsluit van alle door de Opdrachtgever gehanteerde Algemene Voorwaarden, specifiek van toepassing op de dienst Mobiel Beheer. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Totstandkoming van de Overeenkomst

Aanbiedingen zijn geldig gedurende een periode van 30 dagen. De dienst Mobiel Beheer komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst.

4. Overeenkomst

Na een inventarisatie van de contracten worden de contractgegevens van de kostensoort mobiele telefonie vastgelegd. Gedurende de contractperiode zal OptiTel het contract van de Opdrachtgever beheren en de Opdrachtgever adviseren omtrent efficiënt contractbeleid.

De factuurcontrole zal worden toegepast op de eerste factuur van de contractperiode, waarbij de daadwerkelijke tarieven worden vergeleken met de contractueel vastgelegde tarieven.

In de volgende gevallen zal de marktconformiteitstoets worden uitgevoerd:

- tijdig voor het verstrijken van de opzegtermijn (zowel initieel als bij verlengingen);
- bij algemene tariefsdalingen in de markt;
- bij significante wijzigingen in de contractvoorwaarden.

De marktconformiteitstoets wordt 1 maal per jaar uitgevoerd. Op verzoek kan dit tegen meerkosten frequenter worden uitgevoerd.

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden zal nadrukkelijk rekening worden gehouden met de vastgelegde contractuele voorwaarden.

5. Contractsduur

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van één jaar, tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen en zal na de initiële contractsduur jaarlijks stilzwijgend verlengd worden met een periode van een jaar.

De Overeenkomst kan met inachtneming van één maand opzegtermijn tegen het einde van de contractsduur door de Opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd.

6. Verplichtingen OptiTel bv

Na het ondertekenen van de overeenkomst zal OptiTel de contracten van de mobiele telefonie met zorg beheren, de factuurcontrole tijdig uitvoeren en periodieke marktconformiteitstoetsen toepassen. Daarnaast zal OptiTel structureel marktgegevens verzamelen.

7. Verplichtingen Opdrachtgever

Opdrachtgever verplicht zich tot het afgeven van een doorlopende machtiging om gegevens omtrent de mobiele telefonie bij de leveranciers op te vragen. Deze machtiging dient vergezeld te zijn van een kopie van het legitimatiebewijs van tekeningsbevoegde en een kopie van de inschrijving bij de KvK (indien van toepassing). Na beëindiging van de overeenkomst zal de machtiging vernietigd worden.

Eventueel geconstateerde en aangegeven verschillen tussen de vastgelegde en gefactureerde tarieven dienen door de Opdrachtgever rechtgezet te worden. Tegen meerkosten kan OptiTel dit verzorgen.

8. Geheimhouding

OptiTel verbindt zich tot geheimhouding van alle in het kader van de dienst Mobiel Beheer omtrent het bedrijf van opdrachtgever ontvangen gegevens en verplicht zich haar medewerkers een zelfde geheimhoudingsplicht op te leggen.

9. Aansprakelijkheid

OptiTel kan niet aansprakelijk gehouden worden voor schade geleden door opdrachtgever die het gevolg is van de advieswerkzaamheden ten behoeve van het Mobiel Beheer, behoudens voor zover de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van OptiTel, of van haar medewerkers. In geval van onrechtmatige daad van OptiTel, of van haar medewerkers waarvoor OptiTel rechtens aansprakelijk gehouden kan worden, is OptiTel slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade voor zover ontstaan door opzet of grove schuld.

De Algemene Voorwaarden OptiTel bv zijn vastgesteld op 12 juni 2002 en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nr. 5277.